

Factura Pequeño Contribuyente

TERESO DE JESÚS, PÉREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 101890567
TERESO DE JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ
CALLEJON 1 81-25 ALDEA JUMAYTEPEQUE, zona 0, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C3FDD31-0F3C-4F38-9C0C-E766DC53C9A1
Serie: 7C3FDD31 Número de DTE: 255610680
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:40:11
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 09:40:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-253, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7C3FDD31, número de DTE 255610680 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Tereso de Jesús Pérez Hernández, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-253 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 31 de julio de 2025.



F. Tereso de Jesús Pérez Hernández
Tereso de Jesús Pérez Hernández
DPI: 3101 20985 0614

F. Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752596062076

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:40:11
Emisor:	101890567
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TERESO DE JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7C3FDD31-0F3C-4F38-9C0C-E766DC53C9A1
Serie:	7C3FDD31
Número del DTE:	255610680
Acuse de recibido:	FCID202520250715T09:40:1206:007C3FDD310F3C4F389C0CE766DC53C9A1
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:14:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 15/07/2025 10:14:28 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101890567
NOMBRE	TERESO DE JESÚS, PÉREZ HERNÁNDEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
I no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión a la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-253 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tereso de Jesús Pérez Hernández ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en: ✓		Extensión Rural Santa Rosa. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la realización de los informes mensuales de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-	100%	Finalizado
	Apoyé con la toma de datos de decada de precipitación pluvial en Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilaciones de datos en el monitoreo de precios de mercados semanal que se realizaban en el municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la capacitación sobre la coordinación y planificación de actividades en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre elaboración de huertos escolares del municipio.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en capacitación sobre la profilaxis de aves en los Centros de Aprendizaje Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitaciones sobre manejo cultivo de hortalizas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitaciones sobre árboles frutales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitación sobre la producción de patio en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del municipio.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en todas visitas a niños y niñas en estados de desnutrición del municipio en coordinación con la COMUSAN.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en reunión de COMUDE llevada a cabo en la municipalidad.	100%	Finalizado	✓
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación	Apoyé con capacitaciones y asistencias técnicas de las buenas prácticas agrícolas, manejo y conservación de suelos en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del municipio.	100%	Finalizado	✓

Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en capacitaciones sobre sistemas agroforestales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento de la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura familiar.	Apoyé en capacitaciones sobre la elaboración de abonos orgánicos en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización listado beneficiados para próximas ayudas al municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Tereso de Jesús Pérez Hernández

Tereso de Jesús Pérez Hernández

DPI: 3101 20985 0614

Celular: 4686 3020

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

